



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Leveranseavtaler for næringsmi- dler til Kvæfjord, - lbestad og Tjeld- sund kommune

OPPDRAKSGIVER

Harstad Kommune

4 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Lene Saue (lene.saue@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

Konkurranse med 3 delkontrakter

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 3

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 3

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 3 delkontrakt(er).

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

Oppdragsgivere

Kvæfjord Kommune

Org.nr: 972417998

Bygdeveien 26, 9475, Borkenes

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Skånlandsveien 72/76, 9439, Evenskjer

Ibestad Kommune

Org.nr: 959469792

Emma Olsens vei 1, 9450, Hamnvik

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Postboks 240, 9439, Evenskjer

Kontaktperson

Lene Saue

E-post: lene.saue@harstad.kommune.no

Telefon: 91645479

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:

Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:

23. november 2026, 12:00

Tilbudsfrist:

30. november 2026, 12:00

Tildeling:

14. desember 2026, 12:00

Vedståelsesfrist:

60 dager

DELKONTRAKT 1: Kolonivarer, fersk frukt og grønt, meierivarer, fisk og fiskeprodukter, kjøtt og kjøttprodukter

Kontraktsmal

Navn: Standard kontraktsvilkår varer

Hovedtype: Varer Utførelsessted: NOR
Estimert verdi: 36 000 000 NOK
Maks verdi rammeav- Ikke angitt
tale:

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Oppstart: 24. mai 2026
Slutt: 24. mai 2028
Varighet: 2 år og 1 dag
Opsjoner: 1 + 1 år
Total mulig varighet: 4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimalt antall leverandører:

1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kreditverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.	

3	Referanser
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.	
4	Skatteattest
Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prissgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskje- ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

--	--	--

Nr.	Krav	Type
1.1	For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden. Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav
1.3	Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø
1.4	Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet
1.5	Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine. Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.	Må-krav

2. Pris

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.	Må-krav
2.2		

Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser. Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.		Må-krav
2.3	Tilbyder skal prise varer etter en fast påslagsmodell basert på dokumenterbar innkjøpspris fra bakenforliggende salgsledd (grossist/produsent/annen underleverandør) + avtalt påslag. Med bakenforliggende salgsledd menes tilbyders leverandørledd som fakturerer tilbyders innkjøp (f.eks. grossist, produsent eller kjedens innkjøpsledd). Tilbyder skal kunne dokumentere innkjøpspris (faktura/prisliste) ved forespørsel i kontraktperioden. Last opp beskrivelse av påslagsmodellen (påslag i %/kr og hvilke kostnader som er inkludert).	Må-krav

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.	Må-krav
3.2	Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.	Må-krav

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduerte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabiliske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.	Kvalitet
4.2	Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.	Klima og miljø
4.3	Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.	Kvalitet
4.4	Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.	Kvalitet

4.5	Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.	Kvalitet
4.6	Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid. Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav
4.7	Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov. Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortimentsforbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.	Kvalitet
4.8	Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.	Kvalitet
4.9	Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.	Må-krav

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.	Må-krav
5.2	Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.	Må-krav
5.3	Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.	Må-krav
5.4	Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.	Må-krav

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type
6.1	Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.	Må-krav

	Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer e 6 måneder, fryste varer e 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet d 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).	
6.2	Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato. For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav
6.3	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg. Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav
6.4	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette. Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav
6.5	Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å beholde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.	Må-krav
6.6	Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare. «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte respon-	Må-krav

	stid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonsskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.	
6.7	Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon. Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden. Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav
7.2	Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.	Må-krav

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type
8.1	De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.	Må-krav
8.2	Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.	Kvalitet
8.3	Leverandør skal kunne levere "husholdningsforpakninger" av produkter der ikke annet er angitt.	Må-krav
8.4		Må-krav

	Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbevares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning. Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyllelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produktdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	
8.5	Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.	Må-krav
8.6	Anbrenn av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgshet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.	Må-krav
8.7	Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet. Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig begrunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.	Må-krav
8.8	Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.	Må-krav
8.9	Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestillingslister til de enheter som ønsker det.	Må-krav
8.10	Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.	Kvalitet

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type
9.1	Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.	Må-krav
9.2	Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen. Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, visning av allergener (og øvrig obligatorisk produktinformasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, visning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjengelige ved kontraktsstart.	Må-krav
9.3	Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.	Må-krav
9.4	Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver.	Må-krav

9.5	Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestillingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.	Må-krav
9.6	Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinformasjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spesialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.	Må-krav
9.7	Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.	Må-krav
9.8	Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad. Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.	Kvalitet
9.9	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.	Må-krav
9.10	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.	Må-krav
9.11	Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.	Må-krav
9.12	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.	Må-krav
9.13	Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.	Må-krav
9.14	Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris. Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type
-----	------	------

10.1	Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.	Må-krav
10.2	Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.	Må-krav
10.3	All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.	Må-krav
10.4	Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.	Må-krav
10.5	Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.	Må-krav
10.6	Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm. Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav
10.7	Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.	Kvalitet
10.8	Unntaksvís kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.	Må-krav
10.9	Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særleg aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.	Må-krav
10.10	Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.	Må-krav
10.11	Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakkseddel el.l. når øvrige varer leveres.	Må-krav
10.12	Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.	Må-krav
10.13	Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.	Må-krav
10.14	Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.	Må-krav
10.15	Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.	Må-krav
10.16	Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.	Må-krav
10.17		Må-krav

	Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført. Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.	
10.18	Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.	Må-krav
10.19	Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig levering av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger	Må-krav

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type
11.1	Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.	Må-krav
11.2	Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.	Må-krav
11.3	Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.	Må-krav
11.4	Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.	Må-krav
11.5	Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).	Må-krav
11.6	Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstidspunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.	Må-krav
11.7	Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mottatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket leveringstid.	Må-krav
11.8	Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke overholdes.	Må-krav
11.9	Hastebestillinger bør kunne leveres oppdragsgiver samme dag før kl. 15.30 dersom bestillingen mottas før kl. 12.00. Beskriv.	Kvalitet
11.10	Hasteordregebyr skal ikke settes høyere enn NOK 150,- inkl. mva. Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav
11.11		Må-krav

	Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.	
11.12	Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.	Må-krav

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type
12.1	Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.	Må-krav
12.2	Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.	Må-krav
12.3	Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å beholde.	Må-krav
12.4	Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.	Klima og miljø
12.5	Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).	Klima og miljø

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type
13.1	Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.	Må-krav
13.2	Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.	Må-krav
13.3	Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.	Må-krav
13.4	Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.	Kvalitet
13.5	Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.	Må-krav
13.6	Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.	Må-krav
13.7		Må-krav

	Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.	
13.8	Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.	Må-krav
13.9	Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.	Må-krav
13.10	Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen.	Må-krav
13.11	Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.	Må-krav
13.12	Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).	Må-krav

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type
14.1	Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.	Må-krav
14.2	Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.	Må-krav
14.3	Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».	Må-krav
14.4	Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.	Må-krav

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type
15.1	Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen. Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type
16.1	Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag. Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislist, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstemminger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.	Må-krav
16.2	Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.	Må-krav
16.3	Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.	Må-krav

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type
17.1	Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.	Må-krav
17.2	Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.	Må-krav

	Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	
17.3	Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.	Må-krav
17.4	Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.	Må-krav
17.5	Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.	Må-krav
17.6	Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- Bilag 2: OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf
- Bilag 3: EHF - krav merking av faktura.pdf
- Bilag 4: Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf

DELKONTRAKT 2: Bakevarer

Kontraktsmal

Navn: Standard kontraktsvilkår varer

Hovedtype: Varer Utførelsessted: NOR
Estimert verdi: 7 500 000 NOK
Maks verdi rammeav- Ikke angitt
tale:

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Oppstart: 24. mai 2026
Slutt: 24. mai 2028
Varighet: 2 år og 1 dag
Opsjoner: 1 + 1 år
Total mulig varighet: 4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:**A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER**

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Referanser
	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
2	Økonomisk og finansiell kapasitet
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.

3	Skatteattest
Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

Nr.	Krav	Type
1.1		Må-krav

	For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden. Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	
1.2	Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav
1.3	Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø
1.4	Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet
1.5	Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine. Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.	Må-krav

2. Pris

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.	Må-krav
2.2		Må-krav

	Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser. Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.	
2.3	Tilbyder skal prise varer etter en fast påslagsmodell basert på dokumenterbar innkjøpspris fra bakenforliggende salgsledd (grossist/produsent/annen underleverandør) + avtalt påslag. Med bakenforliggende salgsledd menes tilbyders leverandørledd som fakturerer tilbyders innkjøp (f.eks. grossist, produsent eller kjedens innkjøpsledd). Tilbyder skal kunne dokumentere innkjøpspris (faktura/prisliste) ved forespørsel i kontraktperioden. Last opp beskrivelse av påslagsmodellen (påslag i %/kr og hvilke kostnader som er inkludert).	Må-krav

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.	Må-krav
3.2	Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.	Må-krav

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduerte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabiliske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.	Kvalitet
4.2	Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.	Klima og miljø
4.3	Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.	Kvalitet
4.4	Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.	Kvalitet

4.5	Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.	Kvalitet
4.6	Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid. Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav
4.7	Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov. Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortimentsforbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.	Kvalitet
4.8	Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.	Kvalitet
4.9	Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.	Må-krav

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.	Må-krav
5.2	Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.	Må-krav
5.3	Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.	Må-krav
5.4	Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.	Må-krav

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type
6.1	Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.	Må-krav

	Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer e 6 måneder, fryste varer e 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet d 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).	
6.2	Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato. For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav
6.3	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg. Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav
6.4	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette. Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav
6.5	Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å beholde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.	Må-krav
6.6	Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare. «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte respon-	Må-krav

	stid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.	
6.7	Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon. Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden. Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav
7.2	Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.	Må-krav

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type
8.1	De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.	Må-krav
8.2	Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.	Kvalitet
8.3	Leverandør skal kunne levere "husholdningsforpakninger" av produkter der ikke annet er angitt.	Må-krav
8.4		Må-krav

	Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbevares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning. Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyllelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produktdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	
8.5	Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.	Må-krav
8.6	Anbrenn av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgshet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.	Må-krav
8.7	Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet. Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig begrunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.	Må-krav
8.8	Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.	Må-krav
8.9	Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestillingslister til de enheter som ønsker det.	Må-krav
8.10	Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.	Kvalitet

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type
9.1	Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.	Må-krav
9.2	Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen. Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, visning av allergener (og øvrig obligatorisk produktinformasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, visning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjengelige ved kontraktsstart.	Må-krav
9.3	Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.	Må-krav
9.4	Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver.	Må-krav

9.5	Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestillingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.	Må-krav
9.6	Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinformasjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spesialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.	Må-krav
9.7	Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.	Må-krav
9.8	Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad. Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.	Kvalitet
9.9	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.	Må-krav
9.10	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.	Må-krav
9.11	Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.	Må-krav
9.12	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.	Må-krav
9.13	Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.	Må-krav
9.14	Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris. Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type
-----	------	------

10.1	Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.	Må-krav
10.2	Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.	Må-krav
10.3	All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.	Må-krav
10.4	Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.	Må-krav
10.5	Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.	Må-krav
10.6	Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm. Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav
10.7	Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.	Kvalitet
10.8	Unntaksvís kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.	Må-krav
10.9	Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særleg aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.	Må-krav
10.10	Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.	Må-krav
10.11	Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakkseddel el.l. når øvrige varer leveres.	Må-krav
10.12	Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.	Må-krav
10.13	Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.	Må-krav
10.14	Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.	Må-krav
10.15	Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.	Må-krav
10.16	Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.	Må-krav
10.17		Må-krav

	Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført. Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.	
10.18	Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.	Må-krav
10.19	Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig levering av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger	Må-krav

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type
11.1	Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.	Må-krav
11.2	Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.	Må-krav
11.3	Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.	Må-krav
11.4	Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.	Må-krav
11.5	Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).	Må-krav
11.6	Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstidspunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.	Må-krav
11.7	Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mottatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket leveringstid.	Må-krav
11.8	Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke overholdes.	Må-krav
11.9	Hastebestillinger bør kunne leveres oppdragsgiver samme dag før kl. 15.30 dersom bestillingen mottas før kl. 12.00. Beskriv.	Kvalitet
11.10	Hasteordregebyr skal ikke settes høyere enn NOK 150,- inkl. mva. Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav
11.11		Må-krav

	Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.	
11.12	Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.	Må-krav

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type
12.1	Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.	Må-krav
12.2	Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.	Må-krav
12.3	Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å beholde.	Må-krav
12.4	Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.	Klima og miljø
12.5	Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).	Klima og miljø

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type
13.1	Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.	Må-krav
13.2	Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.	Må-krav
13.3	Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.	Må-krav
13.4	Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.	Kvalitet
13.5	Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.	Må-krav
13.6	Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.	Må-krav
13.7		Må-krav

	Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.	
13.8	Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.	Må-krav
13.9	Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.	Må-krav
13.10	Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen.	Må-krav
13.11	Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.	Må-krav
13.12	Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).	Må-krav

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type
14.1	Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.	Må-krav
14.2	Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.	Må-krav
14.3	Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».	Må-krav
14.4	Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.	Må-krav

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type
15.1	Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen. Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type
16.1	Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag. Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislist, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstemminger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.	Må-krav
16.2	Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.	Må-krav
16.3	Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.	Må-krav

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type
17.1	Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.	Må-krav
17.2	Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.	Må-krav

	Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	
17.3	Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.	Må-krav
17.4	Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.	Må-krav
17.5	Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.	Må-krav
17.6	Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- Bilag 2: OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf
- Bilag 3: EHF - krav merking av faktura.pdf
- Bilag 4: Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf

DELKONTRAKT 3: Meierivarer

Kontraktsmal

Navn: Standard kontraktsvilkår varer

Hovedtype: Varer Utførelsessted: NOR
Estimert verdi: 7 000 000 NOK
Maks verdi rammeav- Ikke angitt
tale:

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Oppstart: 24. mai 2026
Slutt: 24. mai 2028
Varighet: 2 år og 1 dag
Opsjoner: 1 + 1 år
Total mulig varighet: 4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:**A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER**

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Økonomisk og finansiell kapasitet
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kreditverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.
2	Referanser
	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3	Skatteattest
Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

Nr.	Krav	Type
1.1		Må-krav

	For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden. Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	
1.2	Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav
1.3	Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø
1.4	Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet
1.5	Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine. Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.	Må-krav

2. Pris

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.	Må-krav
2.2		Må-krav

	Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser. Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.	
2.3	Tilbyder skal prise varer etter en fast påslagsmodell basert på dokumenterbar innkjøpspris fra bakenforliggende salgsledd (grossist/produsent/annen underleverandør) + avtalt påslag. Med bakenforliggende salgsledd menes tilbyders leverandørledd som fakturerer tilbyders innkjøp (f.eks. grossist, produsent eller kjedens innkjøpsledd). Tilbyder skal kunne dokumentere innkjøpspris (faktura/prisliste) ved forespørsel i kontraktperioden. Last opp beskrivelse av påslagsmodellen (påslag i %/kr og hvilke kostnader som er inkludert).	Må-krav

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.	Må-krav
3.2	Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.	Må-krav

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduerte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabiliske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.	Kvalitet
4.2	Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.	Klima og miljø
4.3	Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.	Kvalitet
4.4	Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.	Kvalitet

4.5	Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.	Kvalitet
4.6	Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid. Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav
4.7	Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov. Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortimentsforbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.	Kvalitet
4.8	Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.	Kvalitet
4.9	Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.	Må-krav

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.	Må-krav
5.2	Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.	Må-krav
5.3	Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.	Må-krav
5.4	Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.	Må-krav

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type
6.1	Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.	Må-krav

	Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer e 6 måneder, fryste varer e 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet d 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).	
6.2	Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato. For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav
6.3	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg. Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav
6.4	Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette. Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav
6.5	Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å beholde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.	Må-krav
6.6	Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare. «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte respon-	Må-krav

	stid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.	
6.7	Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon. Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden. Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav
7.2	Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.	Må-krav

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type
8.1	De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.	Må-krav
8.2	Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.	Kvalitet
8.3	Leverandør skal kunne levere "husholdningsforpakninger" av produkter der ikke annet er angitt.	Må-krav
8.4		Må-krav

	Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbevares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning. Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyllelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produktdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	
8.5	Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.	Må-krav
8.6	Anbrenn av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgshet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.	Må-krav
8.7	Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet. Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig begrunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.	Må-krav
8.8	Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.	Må-krav
8.9	Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestillingslister til de enheter som ønsker det.	Må-krav
8.10	Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.	Kvalitet

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type
9.1	Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.	Må-krav
9.2	Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen. Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, visning av allergener (og øvrig obligatorisk produktinformasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, visning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjengelige ved kontraktsstart.	Må-krav
9.3	Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.	Må-krav
9.4	Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver.	Må-krav

9.5	Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestillingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.	Må-krav
9.6	Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinformasjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spesialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.	Må-krav
9.7	Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.	Må-krav
9.8	Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad. Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.	Kvalitet
9.9	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.	Må-krav
9.10	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.	Må-krav
9.11	Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.	Må-krav
9.12	Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.	Må-krav
9.13	Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.	Må-krav
9.14	Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris. Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type
-----	------	------

10.1	Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.	Må-krav
10.2	Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.	Må-krav
10.3	All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.	Må-krav
10.4	Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.	Må-krav
10.5	Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.	Må-krav
10.6	Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm. Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav
10.7	Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.	Kvalitet
10.8	Unntaksvís kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.	Må-krav
10.9	Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særleg aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.	Må-krav
10.10	Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.	Må-krav
10.11	Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakkseddel el.l. når øvrige varer leveres.	Må-krav
10.12	Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.	Må-krav
10.13	Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.	Må-krav
10.14	Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.	Må-krav
10.15	Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.	Må-krav
10.16	Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.	Må-krav
10.17		Må-krav

	Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført. Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.	
10.18	Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.	Må-krav
10.19	Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig levering av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger	Må-krav

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type
11.1	Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.	Må-krav
11.2	Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.	Må-krav
11.3	Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.	Må-krav
11.4	Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.	Må-krav
11.5	Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).	Må-krav
11.6	Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstidspunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.	Må-krav
11.7	Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mottatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket leveringstid.	Må-krav
11.8	Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke overholdes.	Må-krav
11.9	Hastebestillinger bør kunne leveres oppdragsgiver samme dag før kl. 15.30 dersom bestillingen mottas før kl. 12.00. Beskriv.	Kvalitet
11.10	Hasteordregebyr skal ikke settes høyere enn NOK 150,- inkl. mva. Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav
11.11		Må-krav

	Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.	
11.12	Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.	Må-krav

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type
12.1	Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.	Må-krav
12.2	Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.	Må-krav
12.3	Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å beholde.	Må-krav
12.4	Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.	Klima og miljø
12.5	Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).	Klima og miljø

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type
13.1	Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.	Må-krav
13.2	Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.	Må-krav
13.3	Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.	Må-krav
13.4	Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.	Kvalitet
13.5	Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.	Må-krav
13.6	Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.	Må-krav
13.7		Må-krav

	Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.	
13.8	Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.	Må-krav
13.9	Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.	Må-krav
13.10	Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen.	Må-krav
13.11	Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.	Må-krav
13.12	Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).	Må-krav

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type
14.1	Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.	Må-krav
14.2	Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.	Må-krav
14.3	Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».	Må-krav
14.4	Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.	Må-krav

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type
15.1	Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen. Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type
16.1	Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag. Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislister, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstemminger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.	Må-krav
16.2	Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.	Må-krav
16.3	Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.	Må-krav

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type
17.1	Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.	Må-krav
17.2	Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.	Må-krav

	Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	
17.3	Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.	Må-krav
17.4	Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.	Må-krav
17.5	Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.	Må-krav
17.6	Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- Bilag 2: OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf
- Bilag 3: EHF - krav merking av faktura.pdf
- Bilag 4: Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf